

Soutupaviljongin kokous-, juhla- ja saunatilojen vuokraehdot

Nämä ehdot tulevat kumpaakin osapuolta sitoviksi, kun vuokraaja varaa tilat tai allekirjoittaa vuokrasopimuksen

1. Varaus- ja peruutusehdot

Tilojen vuokraajan/vastuuhenkilön tulee olla vähintään 21-vuotias.

Vuokrauksen kohteena on sopimuksen mukaisesti Soutupaviljongin pääsali ja/tai saunatilat osoitteessa Hatanpääkatu 6, 33900 Tampere.

Varauksen yhteydessä asiakkaalle lähetetään lasku tilavuokrasta 7 päivän maksuajalla. Mikäli laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle muistutuslasku viivästyskorkoineen. Tilavaraus on aina oltava maksettu ennen avainten luovuttamista. Huomioithan, että maksamaton tilavuokraus saattaa estää avainten luovutuksen.

Yritysten/yhdistysten on mahdollista varata tilat laskulle Y-tunnuksella. Myös jälkikäteen laskutettavissa varauksissa noudatetaan seuraavia peruutusmaksuja.

Mikäli asiakas peruu varauksen viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden ajankohtaa, veloitetaan tilavuokrasta 50 %. Mikäli varaus peruutetaan alle 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua, veloitetaan koko vuokrahinta täysimääräisenä.

Ylivoimaisesta esteestä (esim. vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) johtuen vuokranantaja voi perua varauksen ennen vuokrauksen alkua. Vuokraajalla on tällöin oikeus saada maksamansa tilavuokra takaisin kokonaisuudessaan. Vuokranantajalla ei ole kuitenkaan velvollisuutta korvata tilaisuuden perumisesta mahdollisesti aiheutuneita välillisiä vahinkoja.

2. Avainten luovutus

Avainten luovutus tapahtuu aina juuri ennen vuokrauksen alkua. Avainten luovutusta voidaan aikaistaa ainoastaan vuokraamalla tila aikaisemmin käyttöön.

Avainten luovutuksen yhteydessä kirjoitetaan vuokrasopimus ja ohjeistetaan tilojen käytöstä. Avainten luovutuksen kesto on n. 15 minuuttia. Mikäli asiakas myöhästyy merkittävästi (yli 15min) sovitusta avainten luovutuksen ajankohdasta, voimme periä palvelumaksun avainten luovuttajan yli menneeltä työajalta. Palvelumaksun hinta on 25€/30min, pyöristäen aina seuraavaan puoleen tuntiin.

Avainten luovuttaja odottaa paikan päällä enintään 60 minuuttia. Mikäli vuokraajasta ei tänä aikana kuulu mitään, vuokraus peruuntuu. Ilmoittamatta jääneestä peruutuksesta perimme täysimääräisen vuokrahinnan, sekä 50€ suuruisen palvelumaksun.

3. Järjestyssäännöt

Soutupaviljongin vuokraehtoja/järjestyssääntöjä on ehdottomasti noudatettava. Mikäli vuokraajan tai tilojen käyttäjien havaitaan rikkovan vuokraehtoja/järjestyssääntöjä, vuokranantajalla on oikeus laskuttaa vuokraajalta 200,00 € sopimusrikkomussakkona.

Soutupaviljongin tiloissa saa samanaikaisesti oleilla korkeintaan 150 henkilöä. Vuokraaja on vastuussa tekemään tarvittaessa tapahtumailmoituksen poliisille sekä hankkimaan tilaisuuteen järjestyksenvalvojat.

Tilaisuuden aikana vuokraajan tulee huolehtia, ettei tiloihin ei pääse ulkopuolisia henkilöitä. Vuokraaja on täten myös vastuussa ja korvausvelvollinen tiloihin mahdollisesti päässeiden ulkopuolisten aiheuttamista järjestyshäiriöistä ja vahingoista.

Vuokranantajalla tai viranomaisella on oikeus vuokrauksen aikana käydä tarkastamassa, että tilaisuudessa noudatetaan järjestyssääntöjä sekä alkoholituotteisiin liittyviä ikärajoja. Tilaisuus voidaan keskeyttää, mikäli järjestyssääntöjä ei noudateta. Järjestyshäiriöiden takia keskeytyneistä varauksista ei hyvitetä vuokrahintaa asiakkaalle.

Tupakointi kaikissa Soutupaviljongin sisätiloissa sekä Hatanpäänkadun puoleisen sisäänkäynnin edustalla on ehdottomasti kielletty. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona terassialueella.

Soutupaviljongilla järjestettävistä tilaisuuksista ei saa aiheutua häiriötä tai meluhaittaa naapureille. Musiikki ei saa kuulua tilojen ulkopuolelle. Erityisesti on huomiotava, että hiljaisuus kaupunkialueella alkaa klo 22.

Vuokrauksen kesto sovitaan tapauskohtaisesti. Tiloista tulee poistua viimeistään klo 01, jolloin automaattiajastin kytkee tilojen murtohälyttimet päälle. Mikäli tiloissa oleskellaan klo 01 jälkeen ja tiloista lähtee hälytys vartiointiliikkeelle, laskutetaan vartiointiliikkeen käynti kokonaisuudessaan vuokraajalta. Yöpyminen ja tiloissa oleskelu klo 01-08 välisenä aikana on ehdottomasti kielletty.

Vuokra-ajan päättyessä vuokraaja on vastuussa sammuttamaan valot ja lukitsemaan kaikki ulko-ovet. Tilojen avain jätetään keittiön pöydälle.

4. Soutupaviljongilla pysäköinti

Vuokraajan on huolehdittava, että ajoneuvot pysäköidään niille osoitetulle pysäköintialueelle.

Pysäköinti on sallittua ainoastaan Soutukeskuksen ja Soutupaviljongin asiakkaille pysäköintiluvalla. Tulostettava pysäköintilupa jaetaan jokaiselle asiakkaalle sähköpostitse ja se on voimassa vain siinä mainittuna ajankohtana. Pysäköintilupa tulee asettaa auton tuulilasin sisäpuolelle, näkyvälle paikalle.

Huom! Pysäköinnistä ilman voimassa olevaa pysäköintilupaa seuraa parkkisakko. Virheellisestä pysäköinnistä annettua parkkisakkoa ei voida peruuttaa jälkikäteen. Pysäköinninvalvonnasta vastaa Q-Park Finland Oy.

5. Keittiön käyttö

Juhla-/kokoussalin vuokrauksen yhteydessä vuokraajalla tai vuokraajan tilaamalla pitopalvelulla on mahdollisuus käyttää Soutupaviljongin keittiötä ruoan valmistukseen ja säilyttämiseen.

Keittiössä on kolme jääkaappia, pakastin, uuni ja liesi, astianpesukone, mikro sekä kahvin- ja vedenkeittimet. Asiakkaiden käytettävissä on 100 henkilön ruokailu- ja kahviastiasto sekä kuohuviini- ja viinilasit.

Kaikki käytetyt välineet ja koneet tulee puhdistaa käytön jälkeen. Astiat tulee palauttaa tiskattuina takaisin omille paikoilleen.

Airo osk. , Takon Soutajat ry tai Tampereen Soutukeskuksen Tukisäätiö ei ole missään tilanteessa vastuussa vuokraajan tai toisen pitopalvelun valmistamista tai keittiössä säilyttämistä tuotteista eikä esimerkiksi niiden mahdollisesti aiheuttamista allergiaoireista tai ruokamyrkytyksistä.

6. Vahingot ja siivous

Vuokraaja on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, irtaimistolle, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot. Vuokraaja on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen syntyneistä tai ilmenevistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta. Viime kädessä vastuu aiheutuneista vahingoista on vuokraajan edustajalla/vastuuhenkilöllä.

Vuokraajan tulee käyttää tiloja noudattaen normaalia siisteyttä ja hyviä käytöstapoja. Tilojen tulee olla asiallisessa kunnossa vuokrauksen jälkeen.

Siivouksessa tulee noudattaa seuraavia siivousohjeita:

- Lattioiden pesu ja wc-tilojen siivous sisältyvät tilavuokraan. Muilta osin tilat tulee olla siivottuna siihen kuntoon, missä ne on asiakkaan käyttöön luovutettu.
- Vuokraajan tulee kerätä tiloista pois omat tavarat ja somisteet. Mikäli kattoihin, seiniin tai kalusteisiin kiinnitetään koristeita teipeillä tai nastoilla, on myös kaikki kiinnitysteipit ja nastat poistettava siivotessa. Isojen naulojen, ruuvien yms. kannattimien sekä vahvojen teippien käyttäminen kiinnityksinä on ehdottomasti kielletty.
- Confetin, glitterin yms. pienen koristesilpun levittäminen on kielletty sekä sisällä että ulkona. Kaikki koristeet on pystyttävä siivoamaan tilaisuuden jälkeen. Ylimääräisestä confetin/glitterin siivoamisesta laskutetaan lisäsiivousmaksu.
- Kalusteet järjestellään takaisin omille paikoilleen ja kaikki pöytäpinnat pyyhitään kostealla liinalla.
- Keittiön työtasot, pesualtaat ja tiskikone on puhdistettava käytön jälkeen. Käytetyt astiat tiskataan ja järjestetään kaappeihin omille paikoilleen. Rikkoutuneista astioista on ilmoitettava vuokranantajalle.
- Myös terassilta ja etupihalta on siivottava pois pullot, tölkit, roskat, ulkotulet yms.
- Jätteet tulee viedä ulkona olevaan jäteastiaan. Tyhjät pullot ja tölkit on lajiteltava erikseen muusta jätteestä eikä niitä saa laittaa soutukskeskuksen jäteastiaan. Pullot ja tölkit voi jättää jätessäkkeihin kerättyinä ulkoterassille.

Mikäli siivousta ei ole ohjeiden mukaan suoritettu, veloitetään siivousmaksu toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin vähintään 150,00 €. Astioiden tiskauksesta veloitetään erikseen toteutuneiden tuntien mukaan 30,00 €/tunti. Kangastuolien/sohvien puhdistus ja muu erityistoimenpiteitä vaativa siivous (oksennukset yms.) laskutetaan erikseen toteutuneiden kustannusten mukaan.

7. Vuokraajan edustaja/vastuuhenkilö

Vuokraajan edustajan/vastuuhenkilön on oltava vähintään 21-vuotias (henkilöllisyys tarkastetaan avaimen luovutuksen yhteydessä).

Jokaisesta vuokrauksesta tehdään vuokraajan kanssa kirjallinen vuokrasopimus, jonka vuokraajan edustaja/vastuuhenkilö allekirjoituksellaan hyväksyy. Vuokrasopimus allekirjoitetaan avaimen luovutuksen yhteydessä.

Paikalla tulee olla koko tilaisuuden ajan ainakin yksi vähintään 21-vuotias henkilö vastuuhenkilönä. Vuokraajan edustaja/vastuuhenkilö on vastuussa siitä, että kaikki vuokraajan tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokraehtoja ja järjestyssääntöjä. Vastuu mahdollisista vahingoista ja korvausvelvollisuus on aina viime kädessä vuokrasopimuksen allekirjoittaneella vuokraajan edustajalla/vastuuhenkilöllä.

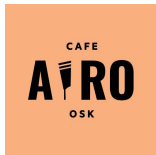
8. Reklamaatio

Mahdolliset tiloja koskevat reklamaatiot tulee esittää viivytyksettä ja viimeistään heti vuokrausta seuraavana arkipäivänä kirjallisena sähköpostiin osuuskuntaairo@gmail.com.

Vuokranantaja ei korvaa vuokraajalle ylivoimaisesta esteestä aiheutuneita vahinkoja eikä missään olosuhteissa välillisiä vahinkoja.

9. Muuta

Vuokranantajalla ei ole vuokrattavissa tiloissa alkoholin anniskeluoikeuksia. Vuokraajat voivat tuoda tiloihin omat alkoholijuomat.



Airo osk.
Hatanpääkatu 6
33900 Tampere
osuuskuntaairo@gmail.com

Vuokranantaja säilyttää tiloihin jääneitä tavaroita 14 vuorokautta vuokrauksen päättymisen jälkeen.

Tapahtumien koolle kutsuminen yleisellä, rajoittamattomalla kutsulla (esim. juliste, Facebook-ilmoitus) on ehdottomasti kielletty.

Tilavaraukset lukioden ja ammattikoulujen tilaisuuksiin tulee tehdä aina oppilaitoksen/oppilaskunnan nimissä ja tilaisuuteen on nimettävä järjestyksenvalvojaksi vähintään 21-vuotias henkilö (henkilöllisyys tarkastetaan avaimen luovutuksen yhteydessä).

10. Vuokranantajien yhteystiedot

Airo osk.

Y-tunnus: 3140800-9

Hatanpääkatu 6

33900 Tampere

osuuskuntaairo@gmail.com

<https://www.airoosk.com/>

Tampereen Soutukeskuksen tukisäätiö

Y-tunnus: 1067150-2

Hatanpääkatu 6

33900 Tampere